

Anglais - Welcoming visitors



Objectif Etre autonome lors de l'accueil de personnes anglophones



Public / pré-requis

Personne ayant des connaissances scolaires de l'anglais et voulant renforcer son aisance et son professionnalisme. Bilan oral pré-requis. possibilité de faire une remise à niveau.

Durée

15 heures



Programme

⚡ Bien accueillir les visiteurs anglophones de l'entreprise :

- ✓ Savoir se présenter
- ✓ Savoir présenter la société
- ✓ Parler de soi, sa fonction dans l'entreprise
- ✓ Présenter une personne

⚡ Savoir utiliser les formules de politesse au bon moment :

- ✓ Inviter quelqu'un à s'asseoir
- ✓ Proposer une collation, de la lecture
- ✓ Proposer à quelqu'un de vous suivre
- ✓ Diriger quelqu'un dans l'enceinte de l'entreprise
- ✓ Faire patienter les visiteurs
- ✓ Excuser un retard, une absence, un imprévu
- ✓ Prendre congé