

Pratique de la comptabilité client



O bjectif

Acquérir les bases comptables et juridiques indispensables au suivi des comptes.
Approfondir la connaissance du client en étroite collaboration avec les commerciaux.
Maîtriser la notion de risque, anticiper les retards de paiements.



P ublic / pré-requis

Personnel des services comptables désirant approfondir leurs connaissances en comptabilité client.

D urée

2 jours



P rogramme

- ⚡ Les clients dans le plan comptable
- ⚡ Les différents flux économiques (interne, externe, produits, prestations)
- ⚡ Les différentes opérations sur marchandises (bon de commande, de livraison, factures ...)
- ⚡ La présentation des factures (mentions obligatoires, aspects juridiques, conditions de paiements, arrhes et acomptes)
- ⚡ Les règlements
- ⚡ La comptabilisation des opérations liées aux Comptes Clients (avec établissement d'un plan comptable auxiliaire)
 - ✓ Factures
 - ✓ TVA
 - ✓ Avoirs
 - ✓ Les réductions sur vente (rabais, ristournes, remises accordées, escomptes)
 - ✓ Les frais accessoires sur ventes (transports, emballages)
 - ✓ Les encaissements y compris les règlements par effets de commerce.
- ⚡ La détermination du chiffre d'affaires
- ⚡ La TVA (Obligation de déclaration, comptabilisation)
- ⚡ Le suivi des comptes clients (apurement des comptes, procédures de rappel)
- ⚡ La communication avec le Service Commercial (pour prévenir tous les risques de paiements)
- ⚡ Les écritures d'inventaire, procédures et comptabilisation des créances douteuses, produits constatés d'avance.
- ⚡ L'analyse du chiffre d'affaires (avec les services financiers et commerciaux)
- ⚡ Les procédés juridiques de recouvrement de créances.